

REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO

„JURAJSKA PRZYSTAŃ”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin został sporządzony przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie: 42-202 Częstochowa, Al. Pokoju 44, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000100887, wysokość kapitału zakładowego 91 387 461,70 zł, opłacony w całości, NIP: 5730206030, REGON: 000025483 (dalej: "Usługodawca").
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Ośrodka Wypoczynkowego „Jurajska Przystań” ul. Zielona 24, 42-360 Jastrzęb koło Poraja i świadczenia usług krótkotrwałego zakwaterowania bez dodatkowych świadczeń wymaganych w obiektach hotelowych oraz zasad dokonywania rezerwacji Miejsca noclegowego.
3. Gość zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili dokonywania rezerwacji. Realizacja Usług oraz pobyt Gościa w Ośrodku Wypoczynkowym odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę należności za pobyt w Ośrodku Wypoczynkowym.
5. Dokonując czynności rezerwacji bądź zapłaty za pobyt Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego oraz na stronie internetowej Ośrodka pod adresem: <https://www.jurajskaprzystan.pl/>.

II. Definicje

1. Gość - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych a także osoba niepełnoletnia - dziecko lub osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych (pozostające pod opieką osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych), które dokonują rezerwacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i/lub korzystają z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu. Przepisy Regulaminu dotyczące Gości stosuje się odpowiednio do osób prawnych i podmiotów niebędących osobami prawnymi, a mających zdolność prawną, które dokonują rezerwacji i są stroną umowy z Usługodawcą.
1. Usługodawca - spółka Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie: 42-202 Częstochowa, Al. Pokoju 44, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000100887, wysokość kapitału zakładowego 91 387 461,70 zł, opłacony w całości, NIP: 5730206030, REGON: 000025483, posiadająca tytuł prawny do Ośrodka Wypoczynkowego.
2. Umowa – umowa o świadczenie usług krótkotrwałego zakwaterowania bez dodatkowych świadczeń wymaganych w obiektach hotelowych i innych, jeśli są objęte umową zawartą pomiędzy Gościem, a Usługodawcą na podstawie Regulaminu, zawarta w Ośrodku Usługodawcy lub bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie. Do skutecznego

zawarcia umowy pomiędzy Gościem a Usługodawcą dochodzi w chwili skutecznego dokonania rezerwacji.

3. Usługi - każda z usług świadczona w ramach Ośrodka Wypoczynkowego zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi krótkotrwałego zakwaterowania.
4. Regulamin – niniejszy Regulamin.
5. Ośrodek lub Ośrodek Wypoczynkowy – prowadzony przez Usługodawcę ogrodzony kompleks „Jurajska Przystań” wraz z infrastrukturą towarzyszącą, znajdujący się w miejscowości Jastrzęb koło Poraja przy ul. Zielonej 24.
6. Domek – obiekt, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, składający się z pokoju dziennego połączanego z jadalnią i aneksem kuchennym, łazienki oraz dwóch sypialni, przeznaczony do pobytu dla 4 osób, maksymalnie 6 osób.
7. Willa – obiekt Chata Żeglarza, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, składający się z kuchni, salonu, dwóch łazienek, ubikacji oraz trzech sypialni przeznaczony do pobytu dla 6 osób, maksymalnie 10 osób.
8. Pokój - lokal składający się z jednego pokoju, łazienki z WC i prysznicem, przeznaczony w zależności od wariantu do pobytu dla maksymalnie 1, 2 lub 3 osób.
9. Miejsce noclegowe – miejsce do spania jednej osoby w Domku, Willi lub Pokoju na terenie Ośrodka Wypoczynkowego.
10. Recepcja – oznaczone miejsce w Ośrodku Wypoczynkowym, w którym pracownik Usługodawcy dokonuje w szczególności Zameldowania i Wymeldowania Gościa, udziela informacji i dokonuje innych czynności przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
11. Meldunek lub Zameldowanie – dokonanie przez pracownika Recepcji rejestracji Gościa w dniu jego przyjazdu, polegające w szczególności na weryfikacji tożsamości Gościa (na podstawie okazanego, ważnego dokumentu tożsamości), przekazaniu kluczy do Domku, Willi lub Pokoju oraz realizacji wszelkich wymagalnych płatności, w szczególności opłaty za pobyt.
12. Wymeldowanie – dokonanie przez pracownika Recepcji wyrejestrowania Gościa polegające w szczególności na dokonaniu zapłaty przez Gościa za całość usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę, w tym w szczególności nierozliczonych płatności oraz na zdaniu przez Gościa kluczy do Domku, Willi lub Pokoju.
13. Doba noclegowa – minimalny czasokres wynajęcia Domku, Willi oraz Pokoju, który rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy o godzinie 11:00 następnego dnia.
14. Cena rezerwacji – wartość pobytu ustalona zgodnie z treścią dokonanej przez Gościa rezerwacji i cennikiem.
15. Cennik – aktualnie obowiązujący cennik usług oferowanych przez Usługodawcę, dostępny w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego.

III. Rezerwacja Domku, Willi lub Pokoju

1. Rezerwacja Miejsca noclegowego jest możliwa:
 - a. drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Usługodawcy: + 48 795 423 716;
 - b. pocztą elektroniczną wykorzystując do tego celu adres e-mail Usługodawcy: kontakt@jurajskaprzystan.pl (konieczne potwierdzenie Usługodawcy dokonania rezerwacji);
 - c. osobiście – w Recepcji Ośrodka;przy czym w przypadku Domków i Willi - rezerwacja, niezależnie od sposobu jej dokonania, obejmuje minimum jeden Domek lub Willę (nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych Miejsc noclegowych w Domku lub Willi).

2. Ośrodek zapewnia Gościowi możliwość dokonania płatności z tytułu rezerwacji Miejsca noclegowego gotówką, przelewem bankowym lub kartą płatniczą i kredytową.
3. W celu dokonania rezerwacji przez Gościa konieczne jest podanie jego danych osobowych, niezbędnych do realizacji usług w szczególności takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, (fakultatywnie: numer PESEL, adres e-mail), podanie terminu pobytu oraz wskazanie sposobu zapłaty. Gość jest zobowiązany do podawania kompletnych i poprawnych danych, pod rygorem braku dokonania rezerwacji przez Usługodawcę. Utworzenie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zawarciem z Usługodawcą Umowy.
4. W przypadku woli otrzymania faktury VAT za Usługi świadczone przez Usługodawcę, Gość jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu oraz danych nabywcy w momencie dokonywania rezerwacji.
5. Z ważnych przyczyn (w szczególności zagrażających zdrowiu lub życiu Gości, takich jak: pożar, zalanie, awaria oświetlenia / ogrzewania / sieci wodnej / sieci kanalizacyjnej / sieci gazowej / wentylacji, przerwa w dostawie mediów) oraz innych - związanych z optymalizacją działalności Ośrodka, Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany zarezerwowanego przez Gościa Domku, Willi lub Pokoju na inny o tym samym lub zbliżonym standardzie. W takim wypadku Gość zrzeka się jakichkolwiek roszczeń względem Usługodawcy.
6. Dokonanie rezerwacji przez Gościa w którymkolwiek sposób opisany w ust. 1 jest równoznaczne z akceptacją przez niego Regulaminu.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy zakwaterowania osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujących się agresywnie lub w sposób powszechnie uznany za wulgarny.
8. Zezwolenie na pobyt zwierząt w Ośrodku możliwe jest jedynie po zgłoszeniu tego faktu i otrzymaniu zgody podczas rezerwacji i weryfikacji danego zgłoszenia przez personel Ośrodka. Właściciele zobowiązani są do posiadania aktualnej książeczki szczepień zwierzęcia i sprzątania po nim nieczystości. Zwierzęta należy nadzorować z zachowaniem zasad bezpieczeństwa innych osób korzystających z Ośrodka, w tym w szczególności psy należy utrzymywać wyłącznie na smyczy i z kagańcem. Właściciele ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.

IV. Rezygnacja z rezerwacji Domku, Willi lub Pokoju

1. Rezygnacja z rezerwacji Domku, Willi lub Pokoju jest możliwa z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. w przypadku rezygnacji z rezerwacji w terminie powyżej 30 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu – Usługodawca obciąży Gościa 10 % ceny rezerwacji,
 - b. w przypadku rezygnacji z rezerwacji w terminie poniżej 30 do 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu – Usługodawca obciąży Gościa 30 % ceny rezerwacji,
 - c. w przypadku rezygnacji z rezerwacji w terminie poniżej 3 przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu – Usługodawca obciąży Gościa 100 % ceny rezerwacji,
 - d. w przypadku rezygnacji z usługi w trakcie jej realizacji - Usługodawca nie dokonuje jakichkolwiek zwrotów środków, w tym za usługi nie wykorzystane przez Gościa.
2. W każdym wypadku - w sytuacji niestawienia się Gościa do godz. 11.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu (zgodnie z założoną przez Gościa rezerwacją), Usługodawca zastrzega sobie prawo możliwości wynajęcia Domku, Willi lub Pokoju na rzecz innych osób bez możliwości dochodzenia przez Gościa jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, w szczególności wynikających z siły wyższej, wydania aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia uniemożliwiających korzystanie z Ośrodka w określonym terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania innego Ośrodka Wypoczynkowego lub terminu rezerwacji na inny dostępny termin - w zależności od dostępności miejsc w Ośrodku Wypoczynkowym lub innym Ośrodku znajdującym się w ofercie Usługodawcy. Zaproponowanie zmiany terminu lub Ośrodka będzie traktowane jako umożliwienie skorzystania z świadczonych przez Usługodawcę usług.

V. Funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego

1. Jednostką rozliczeniową w przypadku świadczenia usług noclegowych jest doba noclegowa. Doba noclegowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
2. W sytuacji, gdy Gość nie opuści Domku, Willi lub Pokoju po upływie doby noclegowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa opłatą za pełną dodatkową dobę oraz dochodzenia od Gościa odszkodowania, w tym kosztów związanych z dokonaniem rezerwacji i pobytem kolejnych osób.
3. Nieuzgodnione z kierownikiem Ośrodka lub inną osobą upoważnioną pozostanie na terenie Ośrodka po upływie ostatniej doby noclegowej, powoduje konieczność opłacenia należności za następną dobę i nie gwarantuje możliwości przedłużenia pobytu.
4. W przypadku skrócenia pobytu Gość jest obciążany całkowitą kwotą należną Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji. Skrócenie pobytu należy zgłosić Recepcji.
5. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, bez uprzedniego zrealizowania obowiązku meldunkowego u Usługodawcy przez osobę trzecią w recepcji. Osoby, które nie zrealizowały obowiązku meldunkowego mogą przebywać w danym Domku, Willi, Pokoju, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi recepcji, tylko w godzinach od 7:00 do 22:00.
6. Cisza nocna obowiązuje w Ośrodku od godz. 22.00 do godz. 7.00. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę. Usługodawca może w tym przypadku rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Usługodawca zastrzega, iż na jego terenie w godzinach ciszy nocnej mogą być organizowane przez samego Usługodawcę imprezy, które wcześniej będą zapowiedziane i ogłoszone.
7. Gościom, którzy nie dokonali wyboru lokalu przed rozpoczęciem pobytu, numer Domku lub Pokoju zostanie wskazany przez Recepcję w czasie zameldowania.
8. Po Zameldowaniu w Ośrodku Wypoczynkowym Gość powinien zapoznać się z Regulaminem Ośrodka, jak również z wyposażeniem Domku, Willi lub Pokoju oraz zachować go w stanie niepogorszonym aż do zakończenia pobytu. W przypadku zauważenia szkód Gość winien niezwłocznie zawiadomić Recepcję Ośrodka Wypoczynkowego. W przypadku braku zgłoszenia w/w informacji i stwierdzeniu usterek przez personel Ośrodka Wypoczynkowego, Gość może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę.
9. Wszelkie usterki wynikłe w trakcie użytkowania Domku, Willi lub Pokoju Gość jest zobowiązany zgłaszać na bieżąco personelowi Ośrodka.
10. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za oddane mu do użytkowania wyposażenie Domku, Willi lub Pokoju, w tym w szczególności za jego zniszczenie lub utratę.
11. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia, zniszczenia w pozostałym mieniu Usługodawcy powstałe na skutek jego zachowania lub zachowania podejmowanych przez niego gości jak również obecnych z nim zwierząt. Wartość materialną szkód określa Usługodawca.

12. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku Wypoczynkowym jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób do lat 18 ponoszą wyłącznie ich opiekunowie faktyczni lub prawni.
13. Pobyt dzieci na placu zabaw, boisku oraz innych elementach infrastruktury Ośrodka dozwolony jest jedynie pod opieką osób dorosłych, na których spoczywa obowiązek pieczy i odpowiedzialności za działania podopiecznych. Na terenie placu zabaw, boiska, saun i bali kąpielowych opiekunowie osób niepełnoletnich zobowiązują się czuwać nad przestrzeganiem przez nie wszelkich zasad i regulaminów korzystania z udostępnionych do korzystania urządzeń.
14. Gość zobowiązany jest do opłacenia kosztów swojego pobytu oraz wszelkich zamówionych lub wykorzystanych w trakcie pobytu usług i towarów, najpóźniej przy Wymeldowywaniu się z Ośrodka Wypoczynkowego.
15. Szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji wynajmowanego Domku, Willi lub Pokoju lub utraty, uszkodzenia, zniszczenia w pozostałym mieniu Usługodawcy, a powstałe z winy Gościa lub osób korzystających z usług Ośrodka Wypoczynkowego rozliczane są na miejscu do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
16. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka Wypoczynkowego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości (np. odtwarzanie lub wykonywanie głośnej muzyki bez zgody personelu Ośrodka). Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę. W tym przypadku Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez możliwości dochodzenia przez Gościa roszczeń z tego tytułu.
17. Wjazd i parkowanie pojazdów mechanicznych dozwolone jest wyłącznie za zgodą personelu Ośrodka w miejscu wyznaczonym do tego celu i wskazanym przez personel Ośrodka. Parking jest niestrzeżony i Usługodawca nie odpowiada za pojazdy zaparkowane na jego terenie oraz nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez osoby trzecie lub siły wyższe (np. wiatr, burza, woda, ogień, prąd, gradobicie itp.). Parking jest bezpłatny wyłącznie dla Gości Ośrodka podczas ich pobytu. Do jednego Domku, Willi, Pokoju przypisane jest jedno miejsce parkingowe.
18. W przypadku opuszczenia Ośrodka pojazdem po godzinie 22:00 i przed 7:00 należy zgłosić ten fakt personelowi Ośrodka.
19. Palenie tytoniu na terenie Ośrodka odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu w Domkach, Willi i Pokojach. W przypadku naruszenia opisanego zakazu osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona przez Usługodawcę karą umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie zakazu.
20. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
21. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w Domkach, Willi i Pokojach używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia Domku, Willi lub Pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników, urządzeń służących do przygotowywania posiłków, butli gazowych, grilli elektrycznych itp. Nie dotyczy to ładowarek do telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
22. Zakazuje się prowadzenia na terenie Ośrodka Wypoczynkowego akwizycji i sprzedaży obnośnej.
23. Każdorazowo, opuszczając Domek, Willę lub Pokój Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich (w szczególności w czasie nieobecności Gościa w Domku, Willi lub Pokoju, okna i drzwi muszą pozostawać zamknięte). Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie Gościa lub osób towarzyszących pozostawione na terenie Ośrodka

Wypoczynkowego, w szczególności za jego zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie. Gość zobowiązany jest do dbałości zarówno o mienie Usługodawcy, jak i własne.

24. W wypadku zauważenia pożaru lub innego nagłego zdarzenia, Gość w miarę możliwości powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Ośrodka Wypoczynkowego i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
25. Usługodawca nie wyraża zgody na korzystanie w Domkach, Pokojach, Wilii z własnych urządzeń elektrycznych poza tymi udostępnionymi przez Usługodawcę zgodnie z ich przeznaczeniem. Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalanie grilli poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz używania środków pirotechnicznych, np. fajerwerków, „lampionów szczęścia”, petard itp.
26. Wszelkie odpady należy umieszczać jedynie w przeznaczonych na daną frakcję odpadów kontenerach/pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie Ośrodka.
27. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Ośrodka, uregulowania należności, w tym za usługi niewykorzystane przez Gościa, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
28. Ośrodkowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Ośrodka w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi lub zniszczenia.

VI. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności (w tym siła wyższa), w szczególności powstałymi na skutek braku dostaw prądu, wody, sygnału TV lub Wi-Fi lub innych mediów przez ich dostawców, nagłe zjawiska atmosferyczne, działania wojenne lub inne niedające się przewidzieć zdarzenia.
2. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, zarówno na mieniu jaki i na osobie Gości lub osób towarzyszących, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z usług Usługodawcy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie oraz kradzież rzeczy wartościowych, środków pieniężnych Gościa lub osób towarzyszących - wniesionych na teren Ośrodka Wypoczynkowego lub pozostawionych w Domku, Willi lub Pokoju. Posiadanie rzeczy wartościowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Gościa.
4. Przedmioty pozostawione w Domku, Willi lub Pokoju będą odesłane po dyspozycji Gościa na jego koszt, najpóźniej trzy miesiące po wyjeździe.

VII. Reklamacje/Zgłaszanie Usterek

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z wykonywaniem Usług przez Usługodawcę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie 30 dni, Usługodawca powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Usługodawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy.

4. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Usług przez Usługodawcę, w szczególności dotyczące usterek dostrzeżonych w trakcie pobytu Gościa powinny zostać przez niego niezwłocznie zgłoszone pracownikowi Receptacji Ośrodka Wypoczynkowego, pod rygorem ich nieuwzględnienia przez Usługodawcę w przypadku zgłoszenia reklamacji w późniejszym terminie. Usługodawca zobowiązuje się do zminimalizowania niedogodności lub usunięcia usterek najszybciej jak to będzie możliwe. Po dokonaniu napraw lub usunięciu niedogodności Gość zrzeka się prawa do innej rekompensaty ze strony Usługodawcy.
5. Zgłoszenie reklamacji odbywa się w Receptacji Ośrodka Wypoczynkowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@jurajskaprzystan.pl.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Gościa oraz osoby dokonującej rezerwacji jest Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie: 42-202 Częstochowa, al. Pokoju 44, spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000100887, NIP: 5730206030, REGON: 000025483.
2. Dane kontaktowe Administratora: e-mail: rfgsa@rfgsa.pl; tel. 034 363 91 83.
3. RFG wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@rfgsa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Gościa oraz osoby dokonującej rezerwacji.
4. Dane osobowe lub dane osobowe Gościa oraz osoby dokonującej rezerwacji przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a. prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania obowiązków wynikających z Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),
 - b. windykacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),
 - c. rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),
 - d. reklamy produktów i usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - e. archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie ich uniemożliwi realizację umowy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej przez Gościa oraz osoby dokonującej rezerwacji umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń (okres przedawnienia).

7. Odbiorcą danych osobowych Gościa oraz osoby dokonującej rezerwacji mogą być podmioty świadczące na potrzeby Administratora usługi takie jak m.in.: prawne, informatyczne, pocztowe, przewozowe a także organy publiczne, jeśli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
8. Na podstawie RODO Gość oraz osoba dokonująca rezerwacji mają prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - f. żądania przenoszenia danych osobowych

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa i to za jakiego prawa może skorzystać Gość lub osoba dokonująca rezerwacji zależy np. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.
9. Gość lub osoba dokonująca rezerwacji ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Dane Gościa lub osoby dokonującej rezerwacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane Gościa lub osoby dokonującej rezerwacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 23 lutego 2024 roku i zastępuje dotychczasowy.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka i w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego. Gość jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed dokonaniem rezerwacji/zawarciem umowy z Usługodawcą. Dokonana rezerwacja/zawarcie umowy z Usługodawcą jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują również osoby przebywające na terenie Ośrodka, które w jakimkolwiek zakresie korzystają tylko z niektórych usług lub infrastruktury Ośrodka – bez usługi zakwaterowania.
4. Treść Regulaminu może ulec zmianie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia.
5. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Gościem zostaje poddane właściwemu dla siedziby Usługodawcy sądowi powszechnemu.